



Neste período de isolamento por causa da disseminação do Covid-19, inúmeros trabalhadores, entre eles corretores de imóveis, adotam o trabalho remoto (home office) como alternativa para dar conta de suas demandas profissionais e de seus clientes. Afinal, no atual momento, o melhor remédio é prevenir para se proteger!

Como qualquer grande mudança, de uma hora para outra, sabemos que trabalhar em casa tem seus desafios. O que poderia parecer tranquilo inicialmente apresenta também algumas surpresas, como, por exemplo, as interrupções: o cãozinho que late para brincar, os filhos fazendo arte, o telefone da família que toca, entre inúmeras

outras que tiram a atenção no trabalho.

Outro ponto importante é que para ser produtivo, existem requisitos comuns a todos os trabalhadores de home office. Porém, é fundamental ter três pontos bem conscientes para facilitar a travessia nesta transição. São eles: automotivação, disciplina e uma rotina rigorosa. Com esse suporte, é mais provável que os corretores de imóveis assumam o desafio com um senso de propósito e foco, fazendo contatos produtivos com seus clientes e explorando a divulgação online de seu ofício.

Vamos às orientações básicas para navegar neste período de incerteza e ter uma melhor experiência com o trabalho remoto.

SIGA A ROTINA NORMALMENTE

Arrume-se pela manhã e vista roupas adequadas para trabalhar. Lembre-se que você pode ser chamado para uma teleconferência a qualquer momento por um cliente ou pelo gerente na imobiliária. Além disso, não é saudável permanecer de pijama o dia inteiro.



ESCOLHA O LUGAR DE TRABALHO

Dê preferência a uma mesa e cadeira. Trabalhar deitado na cama pode prejudicar a postura, provocar sonolência ou distrações.



MANTENHA O HORÁRIO DO EXPEDIENTE

Trabalhe e esteja disponível no mesmo período habitual. Faça a pausa do almoço e cumpra o ritmo até o final do expediente. Não é porque você está em casa que deve esquecer de ir embora do escritório ou da escola, certo?



FAÇA A GESTÃO DO TEMPO

Divida as prioridades e urgências das atividades que podem esperar. Definir um padrão faz muita diferença para o sucesso do trabalho em casa.



ORGANIZE SUA AGENDA DE COMPROMISSOS

Defina todos os contatos com clientes e colegas da imobiliária e tarefas do dia e da semana.



INTERAJA COM OS COLEGAS

O teletrabalho pode parecer solitário. Por isso, não deixe de manter contato humano. Faça reuniões por vídeo conferência ou telefone. Não se comunique apenas por mensagens de texto e e-mails.



PRATIQUE EXERCÍCIOS

Faça uma pequena pausa para a ginástica laboral. Lembre-se de alongar pescoço, pernas, pés, ombros, braços, mãos e coluna lombar. Fique atento também à sua ergonomia.



Fonte:
Karen Fernandes,
professora de
Recursos Humanos
e coordenadora do
Projeto Pessoas da
URH do Centro Paulo
de Souza (CPS).

ISOLAMENTO SOCIAL. E AÍ?

A solidão é uma das queixas mais comuns sobre trabalho remoto, com trabalhadores perdendo a interação social informal de um ambiente de trabalho. Pensa-se que os extrovertidos podem sofrer mais o isolamento a curto prazo, principalmente se não tiverem oportunidades de se conectar com colegas em seu ambiente de trabalho remoto.

Aplicativos como Hangout, Zoom, Skype e GoToMeetings são boas plataformas para se conectar com seus colegas e membros da equipe. Falar por esses recursos tecnológicos pode valer mais do que trocar mensagens por emails ou WhatsApp porque permite o contato visual e outro tipo de interação.



Como já sabemos, devemos lavar as mãos, limpar objetos usados com frequência e evitar multidões - recomendações reiteradas pela Organização Mundial de Saúde devido à pandemia de Covid-19, doença causada pelo novo coronavírus.

A limpeza dos aparelhos eletrônicos na mesa de trabalho remoto é também fundamental. Sua superfície pode ser uma avenida de infecção, mas você pode resolver o problema limpando-o.

Lembre-se que o álcool em gel, por exemplo, é recomendado para limpeza das mãos, mas deve ser descartado na higienização de celulares, notebooks e outros na sua mesa de trabalho, porque pode danificá-los.

O ideal é optar por álcool isopropílico, que isola o equipamento, sem qualquer risco, segundo recomendação do Conselho Federal de Química. Antes, porém é necessário aplicá-lo em uma flanela de microfibra e, assim, fazer a limpeza de todo o aparelho. Precisa desligar o aparelho eletrônico para realizar o serviço.

Vale lembrar que a capa protetora do smartphone e o aparelho são itens distintos. Por isso, a capa pode ser higienizada com álcool em gel, sem risco de danificação. É bom fazer a limpeza cerca de três vezes por dia em tempo de pandemia.



Que tal aproveitar esse tempo em que não precisa se deslocar utilizando o transporte público ou carro próprio para ampliar o conhecimento com cursos e palestras realizadas pelo CRECISP?

Fizemos uma seleção para os colegas corretores de imóveis!

- **Como utilizar o marketing digital para potencializar os resultados de sua imobiliária**
www.youtube.com/watch?v=uCglzglmWk
- **Instagram para o mercado imobiliário - como usar essa rede para gerar clientes potenciais**
www.youtube.com/watch?v=zzkkc-VOyEY
- **Coaching em marketing digital - Como anunciar imóveis de forma estratégica nas redes sociais**
www.youtube.com/watch?v=Qd-jlZuAWQU
- **Os 3 pilares para a construção de autoridade utilizando o LinkedIn**
www.youtube.com/watch?v=b-PXgR-JLeM
 - **Aprenda a gerar negociações pelo Facebook**
www.youtube.com/watch?v=Fn8eGvaX-z4
 - **Assembleia Virtual**
www.youtube.com/watch?v=AuQzqvRsxmc
- **LinkedIn como ferramenta de negócios de alta performance para corretores de imóveis**
www.youtube.com/watch?v=Woohy0ZoY6o
- **Impulsione suas vendas com marketing digital**
www.youtube.com/watch?v=Th7_IHZLcY
- **Como encantar clientes por meio das redes sociais**
www.youtube.com/watch?v=SRBHTzVNcnI
- **Cultura digital, soft skills, negócios e tecnologia**
www.youtube.com/watch?v=jv93wbgyuB8

**EU JÁ ESTOU COM O PÉ NESSA ESTRADA
QUALQUER DIA A GENTE SE VÊ
SEI QUE NADA SERÁ COMO ANTES AMANHÃ**

(Milton Nascimento e Ronaldo Bastos)



CRECI - 2ª REGIÃO

CRECISP

CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS

Gestão 2019 – 2021

Expediente

Redação e edição: César Miranda | Revisão: Sonia Servilheira
Diagramação: Marian Castello Branco Leal | Fotos: www.freepik.com
Esta é uma publicação do Conselho Regional de Corretores
de Imóveis de São Paulo - 2ª Região
E-mail: imprensa@crecisp.gov.br