

## **CORRETOR DE IMÓVEIS -PROFISSIONAL LIBERAL**

*A partir da edição da Portaria no 3.245, do Ministro de Estado do Trabalho, Almir Pazzianotto Pinto (08.julho.1986), a categoria econômica autônoma de Corretor de Imóveis foi transposta para o 3o Grande Grupo do Plano da Confederação Nacional das Profissões Liberais. Atualmente, com a nova edição da CBO (Classificação Brasileira de Ocupações), o Corretor de Imóveis integra o Grande Grupo 3 (técnicos de nível médio), do Subgrupo Principal 35 (ciências administrativas) e Subgrupo 354 (operações comerciais), Título 3546 (corretor de imóveis), passando a ser reconhecido como profissional liberal, com uma Federação Nacional (FENACI), subordinada à Confederação Nacional dos Profissionais Liberais (CNPL), com sede em Brasília.*

*Para todos os fins e efeitos, o parágrafo único, do artigo 1o, dos estatutos da CNPL define o profissional liberal como sendo “aquele legalmente habilitado à prestação de serviços de natureza técnico-científica de cunho profissional, com a liberdade de execução que lhe é assegurada pelos princípios normativos de sua profissão, independentemente de vínculo da prestação de serviço”.*

*Assim, como profissional liberal por excelência, o corretor de imóveis pode se estabelecer com um escritório imobiliário e, por meio dele, prestar seus serviços ao público em geral, bastando para isso promover sua inscrição junto à Prefeitura local, sem nenhuma necessidade de abertura de uma jurídica. Nessa condição, poderá admitir empregados para as tarefas administrativas, com a estrita observância das leis trabalhistas, sendo de se ressaltar que, em eventual fiscalização pelo Conselho, será exigido pelo Agente a prova do registro em CTPS desses funcionários.*

*Necessário esclarecer que, como pessoa física, o profissional não poderá se utilizar publicamente de nome fantasia para a divulgação de seu trabalho, só de seu nome por extenso ou abreviado (mediante prévio registro), seguido obrigatoriamente da expressão “corretor de imóveis” e/ou “profissional liberal” e/ou “gestor imobiliário” (a qual poderá ser acrescida de outros adjetivos como “consultor imobiliário”) e do número de sua inscrição, em destaque igual ao da expressão obrigatória, conforme disposições previstas pela Resolução COFECI 1065/07. A utilização de nome de fantasia somente será autorizada ao Corretor de Imóveis que se estabelecer como pessoa jurídica e proceder registro da empresa no CRECI de sua jurisdição.*

## Roteiro de instruções para Inscrição de Pessoa Física

1. Preencher corretamente conforme documentos pessoais o requerimento (doc. 2a), que assim deverá ser encaminhado por e-mail para [sefis.online@crecisp.gov.br](mailto:sefis.online@crecisp.gov.br), devidamente acompanhado dos seguintes documentos:

a. Diploma de Curso Superior Sequencial de Ciências Imobiliárias/Gestão de Negócios Imobiliários ou do diploma de Técnico em Transações Imobiliárias (T.T.I.).

➤ Sendo que para cursos de **Técnico em Transações Imobiliárias (T.T.I.)**, deverá estar registrado e possuir o número de registro no GDAE (Gestão Dinâmica da Administração Escolar) da Secretaria da Educação / SP a ser obtido através do site <https://concluintes.educacao.sp.gov.br/publica/consultapublica/search>, no caso de diploma expedido anterior a 2001 com a “Lauda” publicada no Diário Oficial e “Visto Confere” do Supervisor de Ensino da Diretoria de Ensino da jurisdição a que pertence a escola. Se o Diploma apresentado for de outro estado com expedição anterior ao ano de 2010, deverá ser juntada a “Lauda” publicada no Diário Oficial bem como, ser assinada a Declaração (doc.06a), porém para diplomas de T.T.I. expedido posterior a 2010, por outro estado, se faz necessária a apresentação da autenticação no SISTEC-Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica <http://sistec.mec.gov.br/validadenacional>;

b. Para estágio realizado em outro estado, deverá apresentar carteira de estagiário (a) fornecida pelo CRECI onde tenha sido realizado, ou na impossibilidade de entrega desse documento, deverá o (a) requerente apresentar documento comprobatório de sua realização;

c. RG, CPF/MF, título de eleitor e no caso de homens até 45 anos de idade comprovante de quitação com o serviço militar. OBS.: Não será aceito qualquer outro documento de identificação em substituição à carteira de identidade (RG) expedida pela Secretaria de Segurança Pública;

d. Certidão de estado civil sendo que para pessoas solteiras – certidão de nascimento, pessoas casadas – certidão de casamento e no caso de pessoas separadas judicialmente ou divorciadas, certidão de casamento, com as devidas averbações;

e. Em se tratando de estrangeiros (as), comprovação de permanência legal e ininterrupta no País, durante o último anuênio, carteira de identidade (RNE);

f. Comprovante de residência validade de sessenta (60) dias em nome do (a) requerente. Caso o (a) requerente não possua comprovante de residência em seu nome e apresente comprovante em nome de terceiros, se faz necessário apresentar declaração com firma reconhecida do declarante. Vale salientar que APENAS serão consideradas os seguintes comprovantes de residência de consumo, a saber: contas de água; contas de luz; contas de gás; contas de telefone FIXO.

g. Termo de ciência das condições para o recebimento da identidade profissional (doc. 04a), preenchido e assinado, bem como do documento “Formulário do CENSO COFECI (doc. 05a)” com assinatura e uma fotografia 3x4 colorida, recente, de frente, sem moldura, sem indicação de data, com a expressão natural, em trajes formais, sendo homens com camisa social e gravata (preferencialmente com paletó) e mulheres com trajes sociais;

h. Preenchimento e assinatura na declaração de comunicação através de endereço eletrônico e de ciência da anuidade (doc. 03a);

2. A taxa da inscrição definitiva, será encaminhada no decorrer de análise do processo de 45 dias.

3. Uma vez deferido o processo de inscrição pelo Plenário do Conselho, deverá ser efetuado o recolhimento do valor correspondente à anuidade proporcional do exercício, através de ofício constando o link para a impressão do boleto a ser enviado pelo e-mail informado no ato da inscrição. Confirmado o recolhimento, Vossa Senhoria será convocado(a) através de ofício a ser expedido pelo Departamento de Desenvolvimento Profissional, para o recebimento da Identidade Profissional em Sessão Plenária de Compromisso Público.

**(DOC. 01a) II**