

CERTIDÃO DE REGULARIDADE

Através da Certidão de Regularidade o interessado obtém a informação da situação da inscrição junto ao Conselho.

Dados complementares relacionados à situação financeira e antecedentes junto ao Departamento de Ética e Disciplina, poderão ser obtidos por meio de CERTIDÃO DE INTEIRO TEOR, mediante o protocolo do anexo requerimento, devidamente preenchido e assinado, na sede do Conselho ou em qualquer uma de suas Delegacias ou ainda nos postos de serviços Poupatempo de Itaquera, Santo Amaro e São Bernardo do Campo, efetuando no ato o recolhimento da taxa administrativa.

.....

Conselho Regional de Corretores de imóveis da 2ª Região - CRECI/SP

COMPROVANTE DE PROTOCOLO
DEPARTAMENTO DE SECRETARIA
REQUERIMENTO DE CERTIDÃO DE INTEIRO TEOR

Requerente _____

PROTOCOLO nº _____

Recebido por _____ Em ____/____/____

OBS: Entrar em contato com o Departamento de Secretaria após 5 (cinco) dias úteis para verificar o andamento, através do telefone (11) 3886-4941 (Vera), de segunda à sexta-feira e no horário das 9h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00hs. A certidão tem validade de 60 (sessenta) dias da data de expedição.

As certidões não retiradas no prazo de 90 dias serão inutilizadas.

Ilustríssimo Senhor
Diretor Secretário
Conselho Regional de Corretores de Imóveis da 2ª Região
São Paulo/SP

_____,
nome do(a) requerente
portador(a) da cédula de identidade RG nº _____ e
inscrito(a) no CPF/MF sob nº _____, vem
mui respeitosamente à presença de Vossa Senhoria requerer a expedição de
CERTIDÃO DE INTEIRO TEOR da inscrição CRECI/SP _____, de
titularidade de _____

_____,
uma vez comprovado o recolhimento da taxa devida para a prática do ato.

Nestes termos, pede deferimento.

_____, _____ de _____ de _____

assinatura

Telefone para contato () _____