



## Roteiro de instruções para Renovação de estágio

**VEJA O PASSO A PASSO** A Renovação de Estágio é totalmente online, o que a torna muito rápida e simples.

### 1 ACESSAR

Acesse o site e na opção **estagiário** clique em **Renovação de estágio**, preencha os seus dados e anexe a documentação solicitada. Avance até a finalização da primeira etapa.

### 2 IMPRIMIR

Imprima os formulários para assinatura e boletos para pagamento. **Após 48 horas, do pagamento** digitalize os formulários e também comprovantes de pagamento e retorne ao site.

### 3 ANEXAR

Acesse o processo, como no 1º passo, **anexe documentação faltante** e finalize o pedido. Anote o número do protocolo e o link para acompanhamento.

#### Prazo de Conclusão

O prazo de conclusão para instrução documental regular é de, no máximo, **10 dias** úteis contados da data do protocolo.

#### Minha identificação

A Carteira de Estagiário é digital e estará disponível no aplicativo CRECISP, **Play Store (para Android)** ou **App Store (para iPhone)**, após o deferimento.

#### Tempo de estágio

O estágio tem validade de seis (6) meses para curso de Técnico em Transações Imobiliárias (TTI), ou doze (12) meses para curso Superior de Ciências Imobiliárias e de Gestão de Negócios Imobiliários, ambos prorrogáveis por igual período mediante solicitação.

#### Boletos e pagamentos

Concedente de estágio pessoa física (corretor(a)): dois (2) boletos; concedente pessoa jurídica (**sem nomeação de supervisor**): três (3) boletos; e concedente pessoa jurídica (**com nomeação de supervisor**): quatro (4) boletos.

### IMPORTANTE

**É dever de cada requerente interessado acompanhar o andamento do seu pedido Online por meio do número de protocolo e link gerados quando finalizou o pedido, a fim de cumprir eventuais exigências.**

- Todo requerente deve estar ciente do conteúdo da Resolução COFECI nº 1.127/2009 que regulamenta o registro de estágio;
- O(A) estagiário(a) deve ser supervisionado por um(a) Responsável Técnico(a), corretor(a) de imóveis, inscrito(a) regularmente e sem pendências no CRECISP;
- O(A) supervisor(a) não pode responder por mais de 10 (dez) estagiários e será responsável pela conduta do(a) estudante durante o tempo de duração do estágio;
- O(A) requerente será notificado(a) sobre o deferimento do pedido pelo e-mail informado no cadastro, devendo acessar a carteira digital de estagiário com CPF e código de autenticidade disponibilizado.

Chat online: <http://chat.crecisp.online:8080/webchat/>

E-mail: [faleconosco@crecisp.gov.br](mailto:faleconosco@crecisp.gov.br)

Baixe o nosso aplicativo, já disponível na Play Store (para Android) ou na App Store (para iPhone)



SEJA BEM VINDO(A)!

Conselho Regional de Corretores de Imóveis de São Paulo

[www.crecisp.gov.br](http://www.crecisp.gov.br)

## REQUERIMENTO DE RENOVAÇÃO DE ESTÁGIO

Ilustríssimo Senhor Presidente do CRECI da 2ª Região  
Eu, \_\_\_\_\_,  
registrado(a) como ESTAGIÁRIO(A) neste Conselho, inscrito no CPF sob nº  
\_\_\_\_\_, não tendo concluído ainda o ( ) Curso de  
Técnico em Transações Imobiliárias ( ) Curso Superior em Ciências Imobiliárias,  
nos termos da anexa declaração de matrícula fornecida pela Instituição de  
Ensino \_\_\_\_\_  
, venho respeitosamente à presença de Vossa Senhoria, para requerer que vos  
digne determinar a **PRORROGAÇÃO DE MEU ESTÁGIO** a fim de que possa  
permanecer no aprendizado e na complementação educacional, para tanto junto  
a declaração de concordância do(a) concedente do estágio, e ainda estendo a  
este pleito, o **REQUERIMENTO DAS CERTIDÕES DE REGULARIDADE** a  
seguir para fins de juntada aos autos do meu pedido de prorrogação de estágio.

a) Empresa Concedente: \_\_\_\_\_  
CRECISP Nº \_\_\_\_\_ - J

b) Responsável Técnico da Empresa: \_\_\_\_\_  
CRECISP Nº \_\_\_\_\_ - F

c) Supervisor do Estágio: \_\_\_\_\_  
CRECISP Nº \_\_\_\_\_ - F

**Atenção:** *Se o supervisor do estágio for o mesmo responsável técnico da empresa concedente, deixe o campo em branco, pois não haverá necessidade de duas certidões iguais.*

DECLARO que para os devidos fins e efeitos, qualquer comunicação e/ou  
notificação deverá ser enviada a mim por meio do **endereço de e-mail** a  
seguir: \_\_\_\_\_.

Caso haja alteração no endereço eletrônico citado acima, responsabilizo-me  
por comunicar a mudança ao CRECISP.

Nestes termos, peço deferimento.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura requerente ou procurador

(DOC. 15k)

## DECLARAÇÃO DO CONCEDENTE

Nós, inscritos neste Conselho, sob o N<sup>o</sup> \_\_\_\_\_ - F na condição de responsável técnico (a) da empresa \_\_\_\_\_, inscrita neste Conselho sob n<sup>o</sup> \_\_\_\_\_ CRECI/SP-J, concedente do estágio do (a) cursista \_\_\_\_\_, CPF: \_\_\_\_\_ e ainda o inscrito (a) neste Conselho \_\_\_\_\_ sob n<sup>o</sup> \_\_\_\_\_ - CRECI/SP, na condição de supervisor (a) do estágio.

DECLARAMOS para todos os fins e efeitos, não ter nenhuma oposição a que o prazo de duração de seu estágio seja prorrogado a partir desta data, em conformidade com a norma que regulamenta a matéria. DECLARANDO para todos os fins e efeitos, responsabilizar-me por sua conduta, pelo período em que o estágio vier a durar, estando ciente da obrigatoriedade de minha presença e acompanhamento ao estudante, durante as atividades correlatas à Categoria no exercício de seu estágio, tendo pleno conhecimento da proibição ao estagiário de exercer os atos privativos da profissão de corretor de imóveis nos termos do estabelecido pelo art.8º da Resolução COFECI 1127/2009. Estamos ciente da nossa responsabilidade no acompanhamento integral do estagiário no desenvolvimento da atividade de estágio em escritórios imobiliários, plantões ou em qualquer campo de atuação da atividade imobiliária. Caso haja autuação por parte da fiscalização diante de ocorrência divergente à exposta, será lavrado auto de infração por FACILITAÇÃO DO EXERCÍCIO IRREGULAR DA PROFISSÃO que originará um processo Disciplinar podendo incorrer as sanções previstas no art. 39 do decreto 81.871/78: advertência, censura, multas, suspensão e até o cancelamento da inscrição, com apreensão da Carteira profissional.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura com firma reconhecida do(a) responsável técnico(a) da empresa,  
ou idêntica à que consta em nosso sistema.

\_\_\_\_\_  
Assinatura com firma reconhecida do(a) supervisor(a) se houver,  
ou idêntica à que consta em nosso sistema

**(DOC. 17k)**