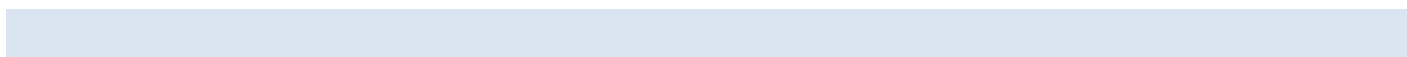




Gabarito da
Prova da FASE 1 para o
Processo Seletivo Público
conforme Edital
Nº 12/2009



EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 12/2009

**PROVA DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS DE EMPREGO
PARA O CARGO DE PROFISSIONAL DE SUPORTE TÉCNICO - PSTE**

Respostas da Prova para a Fase 1

A resposta correta de cada questão está destacada em **AMARELO** e na última página encontra-se o gabarito final resumido.

LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto abaixo para responder as questões 1, 2 e 3.

Minha empresa está localizada em São José dos Campos. Ela produz filtros de água para uso industrial. Cada filtro é composto por duas películas e duas telas, além de areia especial, carvão e alguns outros elementos envoltos por um recipiente de fibra de vidro. A intenção da empresa é ser rentável, crescer, gerar empregos e colaborar com a preservação ambiental.

1. A partir da forma como o emissor se expressa, como o texto pode ser classificado?

- a) **Descritivo**
- b) Dissertativo
- c) Conflitivo
- d) Narrativo
- e) Dialogístico

2. Pode-se afirmar que encontramos, no texto, características semelhantes às dos textos:

- a) **informativos.**
- b) literários.
- c) instrucionais.
- d) persuasivos.
- e) científicos.

3. A partir das ideias apresentadas no texto, pode-se concluir que nele:

- a) uma pessoa de São José dos Campos explica sobre um modelo de empresa rentável.
- b) um dono de uma firma expõe os projetos com finalidades ecológicas nela desenvolvidos.
- c) **uma pessoa de uma empresa procura explicar o que a firma faz e com quais intenções.**

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DOS CORRETORES DE IMÓVEIS DO ESTADO DE SÃO PAULO

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 12/2009

**PROVA DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS DE EMPREGO
PARA O CARGO DE PROFISSIONAL DE SUPORTE TÉCNICO - PSTE**

- d) um sócio de uma empresa expõe que sua firma não polui o ambiente com fibra de vidro.
- e) um funcionário de uma empresa explica como ela produz filtros com vidro.

4. Assinale a alternativa correta quanto ao seguinte texto.

Há quem sugira multar, pecuniariamente, os autores de erros da língua portuguesa que os exponham publicamente em faixas, placas e avisos em ruas e edifícios da cidade. “Porquê fazer isso?” – Talvez você se pergunte... Numa cidade de Minas Gerais, consta, a idéia já foi transformada em lei municipal e até agora, ao que eu saiba, ninguém alegou que o dispositivo seja inconstitucional. Deve ser por que ninguém reclamou... Uma lei com esse caráter pode parecer, à primeira vista, mais um recurso para enfiar a mão no bolso do contribuinte. Mas, sejamos sinceros, a quantidade de erros e barbaridades que povoam os avisos públicos merece que sejam chamados à atenção seus autores.

- a) Deve-se trocar “Porquê fazer isso?” por “Por que fazer isso?” e trocar “Deve ser por que ninguém reclamou...” por “Deve ser porque ninguém reclamou...” para que não haja erros no texto.
- b) Deve-se apenas trocar “Porquê fazer isso?” por “Porque fazer isso?” para que não haja erros no texto.
- c) Deve-se apenas trocar “Deve ser por que ninguém reclamou...” por “Deve ser porque ninguém reclamou...” para que não haja erros no texto.
- d) Deve-se trocar “Porquê fazer isso?” por “Porque fazer isso?” e trocar “Deve ser por que ninguém reclamou...” por “Deve ser porque ninguém reclamou...” para que não haja erros no texto.
- e) Não há nenhuma correção a ser feita no texto para que fique sem erros.

5. Assinale a alternativa correta quanto ao seguinte texto.

Tia Tula, que achava que o sereno fazia mal, sempre gritava: “Vem pra dentro, menino, olha o sereno!”. Ela sempre tentava prevenir-me de pegar uma gripe. Lembro-me até hoje do que ela me disse num dia que eu estava numa igreja olhando para a abóboda e dei um sonoro espirro. Ela disse: “Se você tivesse evitado o sereno não estaria atrapalhando a missa.”.

- a) Não há erros no texto.
- b) Deve-se trocar “prevenir” por “previnir” e trocar “abóboda” por “abóbada” para corrigir ortografia e trocar o “Vem para dentro” por “Entre”, já que “Vem para dentro” é um pleonasmo tal qual “subir para cima”, para que assim o texto não apresente erros.
- c) Deve-se apenas evitar o pleonasmo de “Vem para dentro”, trocando por “Entre” para que o texto não apresente erro gramatical nenhum.
- d) Deve-se apenas trocar “prevenir” por “prevenir” para que não haja erro no texto.
- e) Deve-se trocar “prevenir” por “prevenir” e trocar “abóboda” por “abóbada” para que o texto não apresente erros.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DOS CORRETORES DE IMÓVEIS DO ESTADO DE SÃO PAULO

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 12/2009

**PROVA DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS DE EMPREGO
PARA O CARGO DE PROFISSIONAL DE SUPORTE TÉCNICO - PSTE**

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. As funções de uma assessoria de imprensa envolvem:

- a) a gestão do relacionamento entre uma pessoa física, entidade, empresa ou órgão público e a imprensa.
- b) questões ligadas à publicidade, mídia paga e outras ferramentas do *mix de marketing*.
- c) apenas interesses definidos pela empresa contratante – não importando o mercado em que atue, públicos envolvidos ou ambiente externo à empresa.
- d) basicamente situações em que seja necessária a recuperação de uma boa imagem junto à opinião pública, aliás, uma das principais razões para a contratação de uma assessoria de imprensa.
- e) envio sistemático de *press-releases* para determinadas mídias, para divulgação de eventos, lançamento de produtos ou contratação de novos funcionários.

2. Alguns tipos de publicações empresariais jornalísticas são:

- a) jornais, revistas, boletins e folders, produzidos por uma empresa, voltados para seu público.
- b) qualquer material da empresa que contenha ilustrações, imagens etc.
- c) qualquer e-mail enviado a cliente e imprensa.
- d) apenas impressos que tragam notícias que sejam do interesse de um determinado departamento ou setor de uma empresa.
- e) todas as publicações disponíveis sobre um determinado assunto, ligado ao negócio da empresa, mas não produzido por ela.

3. Pautas de notícias devem conter:

- a) evento, hora e local.
- b) exigências para cobertura (credenciais, traje).
- c) necessidades de recursos e equipamentos.
- d) expectativas de uso editorial (tamanho, destaque, urgência).
- e) Todas as anteriores estão corretas.

4. Quanto mais pretextos há para a produção de uma investigação jornalística, mais oportuna ela é. Isso é conhecido como:

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DOS CORRETORES DE IMÓVEIS DO ESTADO DE SÃO PAULO

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 12/2009

**PROVA DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS DE EMPREGO
PARA O CARGO DE PROFISSIONAL DE SUPORTE TÉCNICO - PSTE**

- a) calhau.
- b) gancho.
- c) lead.
- d) mailing.
- e) template.

5. Editorial significa:

- a) previsão do que vai ser publicado em uma página, com a inclusão dos anúncios.
- b) seção especializada em determinado setor (esporte, polícia, arte, meio ambiente etc.).
- c) texto que expressa a opinião do jornal, da direção ou da equipe de redação. Não vem assinado e, geralmente, localiza-se, diariamente, na 2ª ou 3ª página do jornal.
- d) quadro com dados gerais da publicação, com relação de diretores, editores e endereços.
- e) Nenhuma das anteriores.

CONHECIMENTOS GERAIS

1. Conta-se que Mahatma Gandhi, ao ser perguntado se, depois da independência, a Índia perseguiria o estilo de vida britânico, teria respondido:

“(...) a Grã-Bretanha precisou de metade dos recursos do planeta para alcançar sua prosperidade; quantos planetas não seriam necessários para que um país como a Índia alcançasse o mesmo patamar?”

A sabedoria de Gandhi indicava que:

- a) os estilos de vida das nações ricas e a economia mundial estão absolutamente corretos e as questões ambientais é que devem se adaptar ao mundo moderno.
 - b) os estilos de vida das nações ricas são um pouco agressivos, mas a economia mundial para crescer deve acabar com o meio ambiente.
 - c) as questões ambientais não atrapalharão o processo de crescimento da Índia.
 - d) os estilos de vida das nações ricas e a economia mundial deveriam ser reestruturados levando em consideração o meio ambiente.
-

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DOS CORRETORES DE IMÓVEIS DO ESTADO DE SÃO PAULO

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 12/2009

**PROVA DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS DE EMPREGO
PARA O CARGO DE PROFISSIONAL DE SUPORTE TÉCNICO - PSTE**

e) é preciso respeitar os preceitos religiosos, para que o povo sinta-se motivado para o trabalho, motor do desenvolvimento.

2. A afirmação: “É originado de mistura de uma ou mais plantas como: cana-deaçúcar, mamona, soja, cânhamo, canola, babaçu, lixo orgânico, dentre outros tipos” refere-se a:

a) óleo Lubrificante.

b) biocombustível.

c) petróleo.

d) etanol.

e) gás de cozinha.

3. José Marques de Melo (1985) define dois tipos de jornalismo, informativo e opinativo, que representam, respectivamente:

a) nota / notícia / reportagem e editorial / comentário / resenha.

b) editorial / notícia / reportagem e notícia / crônica / caricatura.

c) nota / reportagem / entrevista e notícia / resenha / carta.

d) editorial / comentário / resenha e nota / notícia / reportagem.

e) reportagem / nota / crônica e caricatura / conto / notícia.

4. Uma empresa brasileira, com sede e administração no território nacional, pretende iniciar pesquisa sobre riquezas minerais em terras indígenas do Estado do Pará. Segundo a Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, nessa hipótese, há necessidade de prévia autorização pelo:

a) Senado Federal

b) Presidente da República

c) Congresso Nacional

d) Governador do Estado do Pará

e) Juiz Federal da Seção Judiciária do Estado do Pará

5. Assinale a alternativa que lista os cargos aos quais serão realizadas eleições em 2010, no Brasil, consoante disposto na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

a) Presidente, Governador, Senador, Deputado Federal e Deputado Estadual.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DOS CORRETORES DE IMÓVEIS DO ESTADO DE SÃO PAULO

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 12/2009

**PROVA DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS DE EMPREGO
PARA O CARGO DE PROFISSIONAL DE SUPORTE TÉCNICO - PSTE**

-
- b) Presidente, Vice-Presidente, Governador, Vice-Governador, Senador, Deputado Federal e Deputado Estadual.
- c) Presidente, Governador, Senador, Deputado Federal, Deputado Estadual e Vereador.
- d) Presidente, Vice-Presidente, Governador, Vice-Governador, Senador, Deputado Federal, Deputado Estadual e Vereador.
- e) Presidente, Vice-Presidente, Governador, Vice-Governador, Senador, Deputado Federal, Deputado Estadual e Vereador.

INFORMÁTICA

1. Durante a edição de um texto elaborado no MS Word, o profissional pressiona a tecla de função F7. Ao fazer isto ele pretende:

- a) salvar o documento com outro nome.
- b) configurar página.
- c) verificar a ortografia e a gramática do documento.
- d) exibir cabeçalho e rodapé.
- e) formatar parágrafo.

2. Ao selecionar uma palavra, durante a edição de um texto no MS Word 2007, pode-se modificar entre maiúsculas e minúsculas suas letras a partir do(s) botão(ões):

- a) F2
- b) F3
- c) Shift+F3
- d) CTRL+F5
- e) Nenhuma das anteriores

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DOS CORRETORES DE IMÓVEIS DO ESTADO DE SÃO PAULO

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 12/2009

**PROVA DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS DE EMPREGO
PARA O CARGO DE PROFISSIONAL DE SUPORTE TÉCNICO - PSTE**

3. O método de digitar texto em MS Word em que os caracteres no ponto de inserção são substituídos é denominado sobrescrever. Como se habilita esse recurso, se ele não estiver habilitado?

- a) Pressionando o botão “Inserir” a partir da Barra de menu.
- b) Pressionando o botão “Insert” ou escolher “Sobrescrever” a partir da Barra de menu.
- c) Pressionando o botão “Scroll” ou escolher “Inserir” a partir da Barra de status.
- d) Escolher “Sobrescrever” a partir da Barra de status.**
- e) Nenhuma das anteriores.

4. Para apagar um arquivo sem que o mesmo seja armazenado na Lixeira do Windows XP deve-se selecionar o arquivo e...

- a) pressionar a tecla Shift, teclar Delete e confirmar.**
- b) pressionar a tecla Ctrl, teclar Delete e confirmar.
- c) teclar Delete e confirmar.
- d) clicar com o botão direito do mouse, escolher Excluir e confirmar.
- e) clicar com o botão esquerdo do mouse, escolher Excluir e confirmar.

5. É possível que um usuário de MS Word envie um arquivo, seja em formato “.doc” ou “.docx” para outro usuário editar e, ao recebê-lo de volta, saber exatamente o que foi editado, sem ter outra versão do mesmo arquivo? Que nome se dá a esse recurso, caso exista?

- a) Sim. “Controle de Alterações” ou “Revisão”.**
- b) Sim. “Edição compartilhada”.
- c) Não.
- d) Sim. “Comentário”.
- e) Sim. “Referências”.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DOS CORRETORES DE IMÓVEIS DO ESTADO DE SÃO PAULO

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 12/2009

**PROVA DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS DE EMPREGO
PARA O CARGO DE PROFISSIONAL DE SUPORTE TÉCNICO - PSTE**

Gabarito

LÍNGUA PORTUGUESA

Questão 1: a)

Questão 2: a)

Questão 3: c)

Questão 4: a)

Questão 5: e)

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Questão 1: d)

Questão 2: c)

Questão 3: e)

Questão 4: b)

Questão 5: c)

CONHECIMENTOS GERAIS

Questão 1: d)

Questão 2: b)

Questão 3: a)

Questão 4: c)

Questão 5: b)

INFORMÁTICA

Questão 1: c)

Questão 2: c)

Questão 3: d)

Questão 4: a)

Questão 5: a)

Considerações Finais

Mantendo a integridade e ética em que a Master**Sapiens** sempre se embasou e define seus padrões de conduta, entendemos que possa haver a eventual necessidade de contato futuro para deliberar sobre assuntos pendentes e, por isso, colocamo-nos a inteira disposição para tanto.

Atenciosamente,

Andersom Bontorim